金像電子（泰國）有限公司
บริษัท โกลด์ เซอร์คิท อีเลคโทรนิคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด

金像電子人資政策
นโยบายทรัพยากรบุคคลของ โกลด์ เซอร์คิท อีเลคโทรนิคส์

1. 自由择业

เลือกอาชีพได้อย่างอิสระ

本公司不使用强迫、抵押(包括抵债)、契约束缚、非自愿或剥削性的监狱劳工与性贩卖劳工，不奴役贩卖劳工。这包括以剥削为目的，通过恐吓、威胁、强迫、压制、诱拐或欺诈的手段来运输、窝藏、招聘、转让或接收非自愿人士。所有工作必须是人员自愿的(包含实习生)，并且在合理通知的情况下拥有随时离职或终止其劳动合同的权利且不会遭到任何形式的报复和处罚。公司和配合之派遣、中介及劳务承包公司皆不得要求员工上缴任何由政府签发的身份证、护照或工作许可作为雇用条件。在任何招聘和任用的过程中，不应要求员工为其受雇而向雇主或代理支付招聘费或其他相关费用(包含支付费用、过高费用、保证金或欠下债务，一次性付款、分期付款、直接收取还是从工资扣款的方式都是不被允许)。如果发现员工支付任何此类费用，应将费用退还给员工。本公司员工下班后与休息时间可以自由进出厂区大门与宿舍(行政与制造大楼另有安全管制)，亦提供员工合理的休息时间，不应无理的约束员工在工作场所内走动的自由。在招聘程序中，必须在员工离开原本国家前，提供其母语书写的雇用协议，并列明雇佣条款和条件；在抵达本公司后，此协议不得有任何替换或更改，除非更改是为了符合当地法律的要求和提供相同或更佳的条款而作出。

บริษัทไม่ใช้แรงงานที่ถูกบังคับ (รวมถึงผูกมัดด้วยภาระหนี้) ไม่ว่าจะโดยสมัครใจหรือ ไม่สมัครใจ หรือแรงงานตามพันธะสัญญา หรือการหาประโยชน์จากแรงงานนักโทษ ทาส หรือการค้ามนุษย์ ซึ่งรวมไปถึงการขนส่ง การเคลื่อนย้าย การเกณฑ์ การถ่ายโอน หรือการบังคับบุคคลเข้าทำงานด้วยการข่มขู่ บังคับ ขู่เข็ญ ลักพาตัว หรือการหลอกลวงฉ้อโกงให้ใช้แรงงานหรือให้บริการเพื่อวัตถุประสงค์ในการแสวงหาผลประโยชน์ งานทั้งหมดต้องเป็นไปโดยสมัครใจ (รวมถึงนักศึกษาฝึกงาน) และแรงงานมีสิทธิและอิสระที่จะลาออกจากงานหรือยกเลิกสัญญาจ้างงานของตนเองเมื่อใดก็ได้ โดยควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้าตามเหตุอันสมเหตุสมผล จะไม่มีการแก้แค้นหรือลงโทษในรูปแบบใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ทางบริษัทหรือทางบริษัทจัดหางาน ไม่อาจบังคับกำหนดให้พนักงานมอบบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตการทำงานที่ออกโดยรัฐบาลตามเงื่อนไขในการจ้างงาน ในกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งใด ๆ จะไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับ (รวมถึงค่าธรรมเนียมการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมส่วนเกิน เงินมัดจำ หรือหนี้ที่ค้างชำระ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของ การชำระเงินครั้งเดียว การผ่อนชำระ การเก็บเงินโดยตรง หรือการหักจากเงินเดือน) หากพบว่าพนักงานเป็นผู้จ่ายชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ค่าธรรมเนียมจำนวนนั้น ๆ จะต้องถูกคืนให้กับพนักงาน หลังเลิกงานหรือระหว่างเวลาพักพนักงานของเราสามารถเข้าและออกประตูโรงงานและหอพักได้อย่างอิสระ (อาคารฝ่ายบริหารและโรงงานอยู่ภายใต้การควบคุมความปลอดภัย) พนักงานยังได้รับช่วงเวลาพักผ่อนที่เหมาะสมและเสรีภาพของพนักงานในการเคลื่อนย้าย สถานที่ทำงานไม่ควรถูกจำกัดโดยไม่มีเหตุผล ในส่วนกระบวนการสรรหาบุคลากรจะต้องจัดทำข้อตกลงการจ้างงานที่เขียนเป็นภาษาแม่ของพนักงานและมีรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานก่อนที่พนักงานจะออกจากประเทศที่เป็นถิ่นกำเนิดของตน ข้อตกลงนี้ไม่สามารถสับเปลี่ยนแทนที่หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในหนังสือสัญญาจ้างงานหลังจากที่พนักงานมาถึงบริษัท เว้นแต่เปลี่ยนแปลงให้ตรงตามข้อกำหนดกฎหมายท้องถิ่น และจัดให้มีเงื่อนไขเทียบเท่าหรือดีกว่า

2. 不用童工和未成年工保护政策

ไม่ใช้แรงงานเด็กและมีนโยบายการคุ้มครองแรงงานที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

本公司不聘用15周岁以下的劳工，不满18岁以下的劳工则实施保护措施。实习生和学徒工则采以当地法规规定，维护其权益和进行适当管理。

บริษัทไม่มีการจ้างพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าทำงานในขั้นตอนการผลิตใด ๆ และมีการใช้มาตรการป้องกันสำหรับพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี นักศึกษาฝึกงานและผู้ฝึกงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของตนและดำเนินการบริหารจัดการที่เหมาะสม

3. 工时

ชั่วโมงการทำงาน

本公司竭力遵守法律规定的要求与RBA要求。劳动法规定，每周加班不应超过36H，每周七天应当保证劳工至少休息一天。RBA规定除非紧急或异常情况，每周工时（含加班）不得超过60H，且不得连续工作超过6天。

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของ RBA กฎหมายแรงงานกำหนดให้การทำงานล่วงเวลาไม่ควรเกิน 36 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และจะต้องให้พนักงานมีวันหยุดอย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์ RBA กำหนดว่า เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ไม่ปกติ ชั่วโมงการทำงานรายสัปดาห์ (รวมถึงการทำงานล่วงเวลา) จะต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมง และวันทำงานต่อเนื่องจะต้องไม่เกิน 6 วัน

4. 工资与福利

เงินเดือนและสวัสดิการ

本公司依劳工法律支付给员工工资，相关法令包括有关最低工资、加班时间和法定福利的法律。公司要求工人参加的任何活动，如简介会、培训、每日综述会议，公司应按上述强制参加的活动时间向工人支付工资。本公司禁止以扣除工资作为纪律处分的手段。本公司依劳动法每月发放薪资，并提供薪资单给员工。不要求储蓄和扣押员工工资。

บริษัทจ่ายค่าจ้างพนักงานตามกฎหมายค่าจ้างที่กำหนดไว้ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวกับ ค่าแรงขั้นต่ำ ค่าชั่วโมงทำงานล่วงเวลา และสวัสดิการตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ กิจกรรมใด ๆ ที่บริษัทกำหนดให้พนักงานเข้าร่วม เช่น การบรรยายสรุป การฝึกอบรม การประชุมบรรยายสรุปประจำวัน บริษัทควรจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานตามเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรมภาคบังคับดังกล่าวข้างต้น บริษัทห้ามหักเงินค่าจ้างเพื่อเป็นการลงโทษทางวินัย บริษัทจ่ายค่าจ้างรายเดือนตามกฎหมายแรงงานและจัดให้มีสลิปเงินเดือนให้แก่พนักงาน ไม่บังคับให้มีการออมหรือหักอายัดเงินเดือนพนักงาน

5. 人道的待遇与禁止非法骚扰

การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรมและการไม่มีการคุกคามที่ผิดกฎหมาย

本公司禁止残暴的和不人道的对待员工，包括任何形式的性骚扰、性虐待、体罚、精神或身体压迫或口头辱骂，以及取消基本的物质享受（仅提供给其他员工）；也不得威胁进行任何此类行为。本公司亦订定员工申诉制度与性骚扰防治申诉及惩戒办法等相关程序，并将其传达给员工知悉(提供从业人员工作规则与相关训练课程)

บริษัทห้ามมิให้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างโหดร้ายและไร้มนุษยธรรม รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ การล่วงละเมิดทางเพศ การลงโทษทางร่างกาย การกดขี่ทางจิตใจหรือทางร่างกาย หรือการละเมิดทางวาจา และการเพิกถอนสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพขั้นพื้นฐาน (เว้นแต่มอบให้กับพนักงานคนอื่นเท่านั้น) หรือขู่ว่าจะทำพฤติกรรมดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับระบบการร้องทุกข์ของพนักงาน และการป้องกันการร้องทุกข์ และมาตรการทางวินัยมในการ

ป้องกันการล่วงละเมิดทางเพศ และสื่อสารให้พนักงานทราบ (จัดให้มีกฎการทำงานและหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

非法骚扰包括口头、视觉或身体上的形式，而产生被冒犯、不友善或受到恐吓的工作环境。

非法骚扰的行为是被禁止的，包含如下说明，但不只限于此：

การล่วงละเมิดที่ผิดกฎหมาย รวมถึงรูปแบบทางวาจา ภาพ หรือทางกายภาพที่ก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่น่ารังเกียจ ไม่เป็นมิตร หรือคุกคามการล่วงละเมิดที่ผิดกฎหมายเป็นสิ่งต้องห้าม มีคำอธิบายดังต่อไปนี้ แต่ไม่ได้จำกัดเพียงแค่นั้น

- 口头行为：如辱骂、贬损的玩笑或评论、侮辱或不想要的性挑逗、邀请或意见；
  พฤติกรรมทางวาจา : เช่น การพูดตลกหรือแสดงความคิดเห็นที่เสื่อมเสีย การดูหมิ่นหรือการล่วงเกินทางเพศ การเชิญชวน หรือความคิดเห็นที่ไม่พึงประสงค์
- 视觉行为：如贬损或性导向的海报、摄影、漫画、图画或姿势；
  พฤติกรรมทางสายตา : เช่น โปสเตอร์ที่เสื่อมเสียหรือเกี่ยวกับเรื่องเพศ ภาพถ่าย การ์ตูน ล้อเลียน ภาพวาดหรือท่าทาง
- 身体行为：如侵犯人身、不想要的接触、妨碍正常移动或因性骚扰、种族或任何其他受保护的特性而使工作受到干扰；
  พฤติกรรมทางร่างกาย : เช่น การรุกล้ำทางร่างกาย การสัมผัสที่ไม่เหมาะสม การขัดขวางการเคลื่อนไหวตามปกติ หรือการแทรกแซงการทำงานเนื่องจากการคุกคามทางเพศ เชื่อชาติ หรือคุณลักษณะที่ได้รับการคุ้มครองอื่น ๆ
- 威胁和要求性施惠作为持续雇用的条件或避免其他损失，以工作福利换取性施惠；
  การข่มขู่หรือเรียกร้องความโปรดปรานทางเพศตามเงื่อนไขของการจ้างงานต่อเนื่องหรือเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียอื่น ๆ การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ในการทำงานเพื่อประโยชน์ทางเพศ
- 对举报骚扰的威胁和报复。
  รายงานการคุกคามและการตอบโต้ของการคุมคามทางเพศ

6. 不歧视

   การไม่เลือกปฏิบัติ

本公司承诺员工免受骚扰以及非法歧视。公司不因人种、肤色、年龄、性别、性倾向、性别认同或表达、种族、残疾、怀孕、信仰、政治派别、社团成员、退伍军人身份、收到保护的基因信息或婚姻状况等在雇用及实际工作（例如录用、工资、晋升、奖励和受培训等）中歧视员工。公司亦提供员工适当的场所进行宗教活动。另外，本公司确保员工或准员工不接受带有歧视性的医学检查。

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปกป้องพนักงานจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย บริษัทไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงานหรือการจ้างงานโดยพิจารณาจาก เชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์หรือการแสดงออกทางเพศ ชาติพันธุ์ การตั้งครรภ์ ลัทธิความเชื่อ ความเกี่ยวข้องทางการเมือง สมาชิกสหภาพแรงงาน สถานะทางทหารผ่านศึก ข้อมูลทางพันธุกรรมที่ได้รับการคุ้มครอง หรือสถานภาพการสมรส เลือกปฏิบัติต่อพนักงานในการปฏิบัติงานจริง (เช่น การจ้างงาน ค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง รางวัล และการฝึกอบรม เป็นต้น) บริษัทยังจัดให้มีสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมทางศาสนาแก่พนักงานอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังรับประกันว่าพนักงานหรือผู้ที่คาดว่าจะเป็นลูกจ้างจะไม่ได้รับการตรวจสุขภาพโดยการเลือกปฏิบัติ

7. 自由集会结社

เสรีภาพในการรวมตัวและการสมาคม

本公司应尊重员工的权利，包括依据当地法律自由集会结社、集体谈判和和平集会、员工可以组建、参加或回避、拒绝参加工会、集体谈判权利和和平集会、寻求代表、参加工人委员会等这类活动，且可独立组织。管理层不会直接或间接干涉选举流程，包含组建、认可和监管流程。员工有权以个人或集体的方式表达、宣扬、坚持和捍卫其顾虑与想法，或拒绝如此。员工和员工代表能够在不用担心歧视、报复、暴力、压力、恐惧、威胁或骚扰的情况下，公开地就工作条件与管理层沟通。本公司亦不会以薪资、福利、经济、人资管理流程等直接或间接的方式强迫员工、干扰或干预、限制劳工组织运作，亦不会资助。

บริษัทควรเคารพสิทธิของพนักงาน ได้แก่ เสรีภาพในการชุมนุมและการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วมและการชุมนุมโดยสงบตามกฎหมายท้องถิ่น พนักงานสามารถจัดตั้ง เข้าร่วม หรือหลีกเลี่ยง ปฏิเสธที่จะเข้าร่วมสหภาพแรงงาน สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วม และการชุมนุมโดยสงบ แสวงหา การเป็นตัวแทน มีส่วนร่วมสหภาพแรงงาน สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วม และการชุมนุมโดยสงบ แสวงหา การเป็นตัวแทน มีส่วนร่วมในคณะกรรมการแรงงาน ฯลฯ สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างอิสระ ฝ่ายบริหารจะไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับกระบวนการเลือกตั้งทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการจัดตั้ง การรับรอง และกระบวนการกำกับดูแล พนักงานมีสิทธิที่จะแสดง ส่งเสริม ยืนยัน และปกป้องข้อกังวลและแนวคิดของตนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม หรือปฏิเสธที่จะทำเช่นนั้น พนักงานและตัวแทนแรงงานสามารถสื่อสารอย่างเปิดเผยกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานโดยไม่ต้องกลัวการเลือกปฏิบัติ การตอบโต้ ความรุนแรง ความกดดัน ความกลัว การข่มขู่ หรือการคุกคาม บริษัทจะไม่บังคับพนักงาน แทรกแซง หรือจำกัดการดำเนินงานขององค์กรแรงงาน และจะไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผ่านเงินเดือน สวัสดิการ เศรษฐศาสตร์ หรือจั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคล

8. 人员组成多元化

องค์ประกอบบุคลากรที่หลากหลาย

金像期以多元化人员组成的人才政策，不分背景，唯才是用，用包容和尊重对待金像每个员工。重视员工的独特性与个人特长的贡献，确保金像在产业间持续成长。

บริษัทโกลด์ เซอร์คิท มีนโยบายด้านบุคลากรที่มีความสามารถหลากหลาย โดยจ้างตามความสามารถ ไม่คำนึงถึงภูมิหลัง และพนักงานของ โกลด์ เซอร์คิท ทุกคนจะได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ เราให้ความสำคัญกับความเป็นอัตลักษณ์และการมีส่วนร่วมกันของความเชี่ยวชาญส่วนบุคคลของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่า ภาพลักษณ์ของโกลด์ เซอร์คิท จะเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

9. 平等的就业机会与禁止任何形式的歧视和骚扰，并承诺无歧视和骚扰的工作环境金像致力于为所有员工提供平等的就业机会，并涵盖涉及各项业务的人员(包含管理者、主管、一般员工和金像应征者)。

โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม และการห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติหรือคุกคามในทุกรูปแบบ บริษัท โกลด์ เซอร์คิท มีความมุ่งมั่นในการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม บริษัทให้คำมั่นว่าจะส่งเสริมและมอบโอกาสในการจ้างงานอย่างเสมอภาคแก่พนักงานทุกคน โดยครอบคลุมถึงบุคลากรในทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท (รวมถึงผู้จัดการ หัวหน้างาน พนักงานทั่วไป รวมถึงผู้สมัครงานของบริษัท โกลด์ เซอร์คิท)

金像承诺创造一个无歧视和骚扰的工作环境给员工，并传达此讯息给所有员工知悉，包含对员工、供货商、承包商、客户、合作伙伴等利害关系人的沟通。所有员工都有责任维护有尊严、尊重和无歧视和非法骚扰的工作气氛。所有的雇用关系是基于业务与职务需求和个人资历作考虑，不因种族、肤色、宗教或信仰、民族、社会或种族出身、性别（包括怀孕）、年龄，身体、心理或知

觉残疾、艾滋病病毒(HIV)感染状况、性取向、性别取向或表达、婚姻状况或同居关系的状态、过去或现在的兵役、家族病史、基因信息、家庭或父母状况，或者通过法律或法规保护的任何身份而有所歧视。金像不会容忍任何这些特征的歧视或骚扰。

บริษัท โกลด์ เซอร์คิท มุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคามสำหรับพนักงาน และถ่ายทอดข้อความนี้ไปยังพนักงานทุกคน รวมถึงการสื่อสารกับพนักงาน ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา ลูกค้า หุ้นส่วน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาบรรยากาศการทำงานที่ให้เกียรติกัน ให้ความเคารพซึ่งกันและกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคามที่ผิดกฎหมาย ความสัมพันธ์ในการจ้างงานทั้งหมดขึ้นอยู่กับข้อกำหนดทางธุรกิจหรืองาน และคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ความเชื่อ ชาติ สังคมหรือชาติพันธุ์ เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) อายุ ความพิการทางร่างกาย จิตใจ หรือประสาทสัมผัส สถานะการติดเชื้อเอชไอวี (HIV) รสนิยมทางเพศ การแสดงออกทางรสนิยมทางเพศ สถานภาพการสมรสหรือกฎหมายทั่วไป การรับราชการทหารในอดีตหรือปัจจุบัน ประวัติทางการแพทย์ของครอบครัว ข้อมูลทางพันธุกรรม สถานะทางครอบครัวหรือความเป็นบิดามารดา หรือสถานะใด ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่ถูกเลือกปฏิบัติ

10. 鼓励员工举报歧视、骚扰、报复或威胁的行为：

ส่งเสริมให้พนักงานรายงานการกระทำที่เป็นการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม การตอบโต้ หรือการข่มขู่

员工目睹或认为自己受到歧视、骚扰、报复或其他不当行为，金像鼓励员工透过申诉机制立即举报此类行为，包含联系你的主管、人力资源部等申诉管道。举报行为会立即采取调查和尽可能保密，并有适当的矫正行动。没有任何员工会因善意的举报歧视、骚扰或报复行动而受到报复或损害到自己的职涯、声誉或工作。

หากพนักงานเป็นพยานหรือเชื่อว่าพวกเขาถูกเลือกปฏิบัติ การคุมคาม การตอบโต้ หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ บริษัท โกลด์ เซอร์คิท สนับสนุนให้พนักงานรายงานพฤติกรรมดังกล่าวทันทีผ่านกลไกการร้องเรียน เช่น การติดต่อหัวหน้างานโดยตรง หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล รายงานทุกกรณีจะได้รับการสอบสวนทันที โดยจะเก็บเป็นความลับมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และมีการดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม พนักงานจะไม่ถูกตอบโต้กลับหรือกระทบเสียหายต่ออาชีพ ชื่อเสียง หรือหน้าที่การงานใด ๆ จากการรายงานโดยสุจริต

11. 提供适当的工作场所给员工

จัดเตรียมสถานที่ทำงานที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน

应依政府法规、客户要求提供公平的待遇和适当的工作场所给员工和应征者。在不影响公司的业务之余，对于身障员工可能适度修改政策和程序，调整工作安排、专用设备、运输工具和其他工作调整，使其工作能有效表现。员工若在相关适用的法规下对工作场所有所要求，得以用任何形式(如，书面方式)向个人的主管或人力资源部反应。

ควรจัดให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมและสถานที่ทำงานที่เหมาะสมแก่พนักงานและผู้สมัครตามกฎระเบียบของรัฐบาลและข้อกำหนดของลูกค้า โดยไม่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท นโยบายและขั้นตอนอาจได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่มีความพิการ และการจัดการทำงาน อุปกรณ์พิเศษ การขนส่งและการปรับเปลี่ยนงานอื่น ๆ อาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากพนักงานมีข้อกำหนดมรสถานที่ทำงานภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พนักงานอาจสามารถแจ้ง (เช่น เป็นลายลักษณ์อักษร) ต่อหัวหน้างานหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ในทุกรูปแบบ

總經理：

ประธานกรรมการ